

MĚSTO MODŘICE, IČ 00282103
NÁMĚSTÍ SVOBODY 93, 664 42 MODŘICE

vydává v souladu s ust § 30 zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“) a ust. § 6 a následujících zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) tuto

veřejnou výzvu k přihlášení zájemců na pracovní pozici:

Funkce: asistent/-ka (zaměstnanec města Modřice zařazený do Městského úřadu bez zkoušky zvláštní odborné způsobilosti při výkonu správní činnosti)

Místo výkonu práce: Městský úřad Modřice, náměstí Svobody 93, 664 42 Modřice

Druh práce: administrativní práce v souvislosti s vedením sekretariátu starosty a místostarostů města

Předpokládaný nástup: 1. leden 2016

Druh pracovního poměru: pracovní poměr na dobu určitou (zástup za rodičovskou dovolenou)

Předpoklady pro výkon práce dle zákona:

- fyzická osoba, jež je státním občanem České republiky, popř. fyzická osoba, jež je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, starší 18 let, způsobilá k právním úkonům, bezúhonná a se znalostí jednacích jazyků

Další předpoklady:

- **vzdělání:** minimálně středoškolské s maturitou
- práce na **PC** (MS Office, Internet Explorer, MS Outlook, datové schránky, elektronická spisová služba, orientace v sociálních sítích – jako facebook, twitter), psaní deseti prsty **výhodou**
- flexibilita, organizační schopnosti
- řidičský průkaz sk. B
- praxe ve veřejné správě a orientace v právních předpisech v oblasti veřejné správy **vítána**

Přihláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis zájemce

K přihlášce zájemce připojí:

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se předpokladů pro výkon práce
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Platové zařazení:

platová třída 8 dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, příloha č. 4

Lhůta pro podání přihlášky včetně příloh:

nejpozději do 23. listopadu 2015 (zařazeny budou všechny přihlášky doručené Městskému úřadu do 12.00 h)

Způsob podání:

- písemně na adresu: Městský úřad Modřice, odbor vnitřních věcí – Bc. Andrea Kovářová, náměstí Svobody 93, 664 42 Modřice
- Vzor přihlášky získá zájemce na webových stránkách města www.mesto-modrice.cz nebo na recepci Městského úřadu Modřice v úřední dny, příp. jindy po telefonické domluvě s kontaktním pracovníkem.

Kontaktní pracovník:

- Bc. Andrea Kovářová, tel. 537 001 021, 728 529 745 (mobil), e-mail: andrea.kovarova@mesto-modrice.cz

Ing. Josef Šiška
starosta města