

MĚSTO MODŘICE, IČ 00282103
NÁMĚSTÍ SVOBODY 93, 664 42 MODŘICE

vydává v souladu s ust § 30 zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“) a ust. § 6 a následujících zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) tuto

veřejnou výzvu k přihlášení zájemců na pracovní pozici:

Funkce: knihovník/knihovnice (zaměstnanec organizační složky města Modřice – Městská knihovna)

Místo výkonu práce: Městská knihovna, náměstí Svobody 93, 664 42 Modřice

Druh práce: práce v souvislosti se zajištěním chodu knihovny pod vedením vedoucí knihovnice (výpůjčka, zařazení knih, evidence atd.)

Předpokládaný nástup: 1. leden 2016

Druh pracovního poměru: pracovní poměr na dobu neurčitou, úvazek ve výši 0,5 s předpokladem navýšení v průběhu roku na 1,0 (dohoda možná)

Předpoklady pro výkon práce dle zákona:

- fyzická osoba, jež je státním občanem České republiky, popř. fyzická osoba, jež je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, starší 18 let, způsobilá k právním úkonům, bezúhonná a se znalostí jednacích jazyků

Další předpoklady:

- **vzdělání:** minimálně středoškolské s maturitou, nejlépe knihovnického zaměření
- pokročilá počítačová a informační gramotnost (znalost programů MS Office, znalost práce s internetem, správa webu knihovny, facebook, twitter)
- orientace v české a světové literatuře, výborná znalost české gramatiky
- dobrá rétorická dovednost, vztah k dětem, kreativita a organizační schopnosti, ochota vzdělávat se
- časová flexibilita (zajištění výpůjční doby – tj. 2x týdně do 18.00 hodin a 2x týdně do 16.00 h)
- **výhodou** praxe v oblasti knihovnictví a práce s dětmi, výborný ústní i písemný projev, znalost knihovnických systémů.

Přihláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis zájemce

K přihlášce zájemce připojí:

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se předpokladů pro výkon práce
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Platové zařazení:

platová třída 8 dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, příloha č. 1

Lhůta pro podání přihlášky včetně příloh:

nejpozději do 23. listopadu 2015 (zařazeny budou všechny přihlášky doručené Městskému úřadu do 12.00 h)

Způsob podání:

- písemně na adresu: Městský úřad Modřice, odbor vnitřních věcí – Bc. Andrea Kovářová, náměstí Svobody 93, 664 42 Modřice
- Vzor přihlášky získá zájemce na webových stránkách města www.mesto-modrice.cz nebo na recepci Městského úřadu Modřice v úřední dny, příp. jindy po telefonické domluvě s kontaktním pracovníkem.

Kontaktní pracovník:

- Bc. Andrea Kovářová, tel. 537 001 021, 728 529 745 (mobil), e-mail: andrea.kovarova@mesto-modrice.cz

Ing. Josef Šiška
starosta města